

市立島田市民病院 移転業務区分表

【凡例：◎主体、○共同】

項目	病院	受託事業者	備考
■移転準備業務			
1	◎		
2	○	◎	
3	○	◎	各部門の診療制限等に係る総合調整を含む
4	○	◎	内覧会・式典、開院リハーサル等との総合調整を含む
5		◎	移設品の他、新規購入品の搬入ルート等を含む
6		◎	移設品の他、新規購入品の作業手順等を含む
7	○	◎	タイムスケジュール・移送体制・役割区分等を含む
8	◎		
9	○	◎	
10	○	◎	
11		◎	
■建物養生業務			
1		◎	
2		◎	
3		◎	
4		◎	
■物品搬送業務			
1		◎	
2	◎		
3	○	◎	専門業者対象機器は除く
4		◎	専門業者対象機器は除く
5	◎		
6		◎	
7	◎		
8		◎	
9		◎	
10		◎	
11	○	◎	注) カルテ・図書類を除き、受託事業者は搬送のみ
■患者移送業務			
1	○	◎	
2	○	◎	
3	◎		
4	○	◎	
5		◎	
6	◎		
7		◎	
8		◎	
■レイアウトの確認			
1	○	◎	
■事後整理業務			
1		◎	