

## 新市立島田市民病院喫茶店運営事業プロポーザル企画提案書作成要項

### 1 提出書類

種類の名称	内 容	部数
企画提案書（表紙）	様式5（A4判）	正本1部 副本6部
運営方針	様式自由（A4判、5枚まで）	
営業内容・実施体制	様式自由（A4判、15枚まで）	
その他の提案	様式自由（A4判、5枚まで）	
平面図	様式自由（A3判又はA4判） 店舗の平面図	

※正本はホチキス留めせず、クリップ等で留めてください。

※提出書類の電子データ（PDF形式）を保存したCDを1枚提出してください。

### 2 提出方法

持参又は郵送。ただし、郵送の場合は書留郵便とし、提出期限内に必着のこと。持参の場合は、事前に連絡し、提出日時を調整すること。

### 3 提出期限

令和元年11月20日（水）正午必着

### 4 提出先

〒427-8502

静岡県島田市野田1200番地の5

市立島田市民病院 病院総務課（喫茶店運営事業担当 瀧賀）

電話 0547-35-2111(代)

### 5 通知の受理

郵送により提出された書類が期限までに到達し受け付けされた時は、提出者に対して書類が到達したことをお知らせする電子メールを送信します。

### 6 企画提案書のポイント

以下のポイントを踏まえ、【別紙1】要求水準書に沿って、具体的な提案をしてください

い。

(1) 運営方針

喫茶店を運営するにあたっての基本的な運営方針、車椅子や点滴スタンド利用者等への配慮、店舗の特色などのアピールポイントを記載してください。

(2) 営業内容及び実施体制

次の内容について具体的に提案してください。

① 営業日時

職員等の勤務時間や利用者の利便性を考慮した具体的な営業日と営業時間。

② 商品、メニュー及びサービス

商品、メニュー及びサービスの価格設定の特徴。

③ 従業員の配置計画

現場責任者の人選及び営業時間帯別の従業員の配置計画についての考え方（混雑ピーク時の対応等）。

④ 接遇教育及び要望苦情等への対応方法

病院内の業務であることを踏まえた従業員の接遇教育や接客、利用者からの要望や苦情等を受け付ける方法とその対応方法等。

⑤ 危機管理

店舗における事故防止策や事故発生時の対応体制、大規模災害発生時の市民病院への協力体制及び業務継続計画。

⑥ 市民病院への協力

病院内のイベントや災害訓練等への協力体制。

⑦ その他の提案

上記以外の利用者の満足度向上につながる取り組みやアピールする内容を自由に提案してください。

(3) 収支計画書

収支計画書を提出してください。

(4) 平面図

店舗の全体像及び詳細が分かるよう、全ての設備、什器、機械類等の設置箇所及び名称を記載した平面図をA3判の規格で作成してください。

## 7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1事業者1提案とします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加、修正は認められません。

(3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要項の規定に適合しないもの