

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	25	看護部担当事務	フルタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	看護部に関わる事務、統計処理 看護部に関わる補助作業など				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	看護部 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	26	診療情報管理事務	フルタイム	2	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医療情報室での診療情報管理事務 ※診療情報管理士、がん登録実務者認定取得の方、歓迎 院内がん登録に関する業務、診療記録開示に関する業務、紙カルテ、フィルム等の管理業務、 カルテ庫管理、院内統計に関する業務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当 を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	医療情報部 医療情報室 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	27	病院情報システム業務	フルタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医療情報室での病院情報システムに関する問い合わせ電話対応、他部署からの依頼対応、プリンターなどの消耗品補充など				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	医療情報部 医療情報室 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	28	図書・文献管理業務	フルタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医療情報室での図書・文献管理事務 図書・雑誌・文献に関する業務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	医療情報部 医療情報室 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	29	物品・印刷物管理業務 医療材料供給業務	フルタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	経営企画課購買係での物品・印刷物管理業務、医療材料供給業務 文具・消耗品・印刷物等の管理、医療材料管理作業の補佐				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当 を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 経営企画課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	30	医師事務作業補助業務	フルタイム	25人	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医師事務作業補助業務 問診、患者情報入力、窓口・電話対応、症例登録、各種書類作成など				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時15分から午後5時00分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 154,600円～198,500円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務局 医療秘書支援室 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	31	給与関連事務補助、 郵便物集配等事務	フルタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	病院総務課職員係での給与関連事務補助、郵便集配等の事務 給与関連のデータ入力、職員の有給休暇管理補助、 出勤簿、年休簿等各種様式の印刷や配布、振込手続き、 諸室や医師白衣等の管理、その他雑務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当 を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 病院総務課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	32	庶務業務、麻薬・保険医の 手続き業務	パートタイム	1	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	課全体の庶務 麻薬・保険医の手続き その他雑務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分のうち7時間45分以下				
	1週間の勤務時間 計31時間00分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	時給額 984円～1,130円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務局 病院総務課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	33	ボイラー技士業務、設備営繕業務	パートタイム	1	1級ボイラー技士
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	ボイラ取扱者に関する業務、建物、設備、医師住宅の営繕、木製柵等の製作など				
勤務日及び勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後4時15分(6時間45分)				
	1週間の勤務時間 計33時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	時給額 1095円～1,458円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 病院総務課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	34	医事業務	フルタイム	11	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医事課での医事業務全般 労災・公災・自賠償などへの請求・管理事務、公費医療の資格管理事務 未収金の徴収・管理事務、診断書等作成補助事務、入院・書類受付事務など				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他 入院・書類受付業務は、時差出勤あり 午前8時00分から午後4時45分(7時間45分)または 午前8時15分から午後5時00分(7時間45分)				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	あり(入院・書類受付業務)			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当 を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 医事課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	35	未収金回収業務	パートタイム	2	普通自動車運転免許
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	未収金回収業務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午後1時30分から午後7時30分(6時間00分)				
	1週間の勤務時間 計30時間00分				
	休憩時間 なし				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	あり			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	時給額 984円～1,130円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 医事課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	36	DPC事務補助	パートタイム	1	診療情報管理士 又は医療事務経験5年以上
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	医事課での診療群分類包括評価(DPC)の補助業務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前9時00分から午後4時00分(6時間00分)				
	1週間の勤務時間 計30時間00分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	時給額 984円～1,130円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務部 医事課 (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	37	健診事務補助	フルタイム	4	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	健診センターでの健診事務補助 受付業務、データ入力、費用請求、各種健診の管理業務など				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時15分から午後5時00分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他 シフト勤務あり(月に5日程度) 早番1 : 午前7時45分から午後4時30分 (7時間45分) 早番2 : 午前8時00分から午後4時45分 (7時間45分)				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	あり			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	事務局 健診センター (0547-35-2111)				

令和6年度用 会計年度任用職員 職種別任用調査票

職種区分	番号	職種または業務内容	フル・パートの別	採用予定人数	応募資格
C 一般事務	38	病診連携業務	フルタイム	3	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用				
職務内容	地域医療支援センター医療連携室での病診連携業務 紹介患者の受入、他院への紹介に係る業務				
勤務日及び 勤務時間	1週間の勤務日 月曜日から金曜日の5日間				
	1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)				
	1週間の勤務時間 計38時間45分				
	休憩時間 1時間				
	その他				
	時間外勤務の有無	あり			
	変則勤務の有無	なし			
	宿日直の有無	なし			
	夜間勤務の有無	なし			
勤務場所	島田市立総合医療センター				
休日等	週休日(土曜日、日曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から1月3日まで				
給料・手当等	給料月額 153,500円～175,300円(経験年数による) 手当 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当を規程に基づき支給				
所管部署等 (職務内容に関する 問い合わせ先)	地域医療支援センター 医療連携室 (0547-35-2111)				