

本仕様書は、島田市立総合医療センターの医療事務委託（以下「委託業務」という。）契約における業務の遂行に必要な仕様について定めるものである。

第1 目的

委託業務は、島田市立総合医療センターの窓口及び外来会計業務、入院会計業務、保険請求業務、病棟・外来クランク業務、救急時間外業務及び医事業務を主たる業務とし、病院内の円滑な業務の運営に資することを目的とする。

第2 委託業務の基本的運用方針

受託者は、下記水準を満たす業務を提供すること。

1 患者サービスの向上

患者に対し、適切な接遇態度で接すること。

- (1) 定期的な検証を行い、接遇教育を実施すること。
- (2) 患者の目線で会話を行い、親切・丁寧な接遇態度で接すること。
- (3) 患者からの要望を吸収し、最善の対処方法を病院職員と協議の上、実行すること。
- (4) 患者の待ち時間の短縮に努めること。
- (5) 患者等からの苦情・照会・相談には、主体性をもって真摯かつ的確に対応すること。

2 医療事務の質の向上

- (1) 診療報酬請求業務について、病院と密に連絡・調整を行い、適正かつ的確に業務を実施すること。
 - ① 診療報酬改定や医療保険制度等についての情報を収集し、適正かつ的確に対応すること。
 - ② 多様な診療行為に対する診療報酬請求を適正かつ的確に行うこと。
 - ③ 患者や保険者への診療報酬請求の可否を明確にし、病院職員に情報提供すること。
 - ④ DPCによる適正な診療報酬請求を行うこと。
- (2) 病院の医療内容と医療情報・医事会計システムを理解し、迅速かつ正確な業務に努めること。

3 医療事務の効率化

- (1) 確実な診療報酬請求を行うこと。
 - ① 適正な請求を行うとともに、請求漏れを防止し、病院収入の確保に努めること。
 - ② 返戻・減点査定の防止・削減に努めるとともに、返戻・査定の原因を分析し、その結果に基づいて返戻・査定の防止・削減及び請求向上対策を策定し、実施すること。

- ③ 診療報酬改定等に対して影響調査等を行い、病院経営健全化につながる収益増となる提案を行うこと。
- ④ 未収金の減少に努めること。
 - ア 未納者に対して、文書等による入金依頼をすること。
 - イ 未納者に対する催告はマニュアルに従い迅速かつ確実に実施すること。また、その催告の対処は、必要に応じて、病院と連絡・調整をするなどして、的確な方法により行い、催告状況等を病院職員に報告すること。
 - ウ 未収金の発生予防策について、最善の対処方法を病院職員と協議の上、講ずること。
 - エ 追加会計が生じたときは、患者等に対して内容等を丁寧な接遇態度で説明を行い、誠実な言動で入金依頼をすること。
- ⑤ 健康保険証、医療受給者証等の患者基本情報の確認を徹底し、その更新処理は迅速かつ正確に行うこと。
- ⑥ 限度額適用認定証の確認及び取得を推進すること。
- (2) 医療事務を効率的に運営するために、最良の要員計画などを行い人員配置すること。また、診療部、看護部、薬剤部、診療技術部、事務部等の各部門と密に連絡・調整を行うこと。
- (3) 効率的に委託業務を処理するため、業務実施体制については、患者数の変動及び業務量の変化に応じて、柔軟性のある合理的な実施体制を図ること。
- (4) その他の事務
 - ① 地域医療機関の連携に関する情報処理において迅速かつ的確な対応に努めること。
 - ② 病院との連絡、調整、業務委託に関する会議に出席すること。また、医事課から依頼があった病院内部の会議についても出席すること。
 - ③ 病院職員と業務情報を共有するため、病院内で知り得たすべての情報については、報告、連絡を医事課に必ず行うこと。

第3 業務執行体制

1 人員確保と配置

- (1) 委託業務受託者は、委託業務を円滑に遂行するため、委託業務の従事者の配置は、受託者の責任において、適正な人員配置と業務に精通した人員を適材適所に配置すること。
- (2) 委託業務に従事するに当たっては、従事者の配置については業務委託の全体の責任者として総括責任者を配置すること。総括責任者、副総括責任者及び主任（リーダー）については、職能要件に沿ってそれぞれ病院の定める各業務に応じ人員配置すること。ただし、入院会計業務の従事者には診療情報管理士又はこれと同程度の知識を有する者を配置すること。また、各業務箇所に業務従事者を適正に配置すること。なお、副総括責任者及び主任は業務従事者を兼ねることができる。
- (3) 配置される従事者には、接遇、医療保障制度、診療報酬制度、公費負担医療

制度及び医療事務の研修を終了した者又はこれらの知識、実務経験を有する人員を配置すること。また、配置後も継続して研修計画を立て、実践すること。なお、配置数には業務研修期間者は含めないものとする。

- (4) 委託業務の遂行上、配置人員に欠員が生じるときは、遅滞なく病院管理者に報告するとともに、速やかにその補充を行い、欠員を発生させないこと。
- (5) 従事者の交代及び補充については、本業務に関する十分な知識・経験を有する者を配置するものとし、業務の遂行に支障なきよう業務引き継ぎを別途定める引継書により確実にを行い、その旨の報告を医事課長に行うこと。
- (6) 従事者の休憩・休暇等に備え、各業務に従事者の代行等業務履行に支障のない体制を確保すること。
- (7) 委託業務の遂行に当たっては事前研修を行うこと。

2 業務の執行

- (1) 業務の執行に当たっては、患者等からの苦情・照会には主体性をもって対応し、会計は迅速かつ正確に行うこと。また、医事マスタ管理、インターフェイス登録及び診療報酬改定時作業は、必要に応じて、病院と連絡・調整を行うこと。
- (2) 業務の執行に当たっては、病院職員との共同業務にならないよう受託者側が責任をもって業務を遂行すること。
- (3) 会計等に伴う疑義事項については、受託者が主体性をもって解決することとし、受託者側では判断が困難な場合については、必ず病院職員と協議を行うこと。
- (4) 電子カルテの運用に合わせて、会計入力を行うこと（休日等で担当医師の不在時や緊急における伝票入力）。
- (5) レセプト精度調査を実施し、病院スタッフ（医師、看護師、事務等）を対象としたセミナーを開催すること。また、査定減対策を月1回実施し、請求漏れ等の原因を分析して報告すること。更に、査定分析内容を次月以降の請求に反映すること。
- (6) 診療報酬の改定時等には情報を提供するとともに、病院スタッフ（医師、看護師、事務等）を対象としたセミナーを開催すること。併せて、病院経営等に関する助言、提言を行うこと。
- (7) 患者等との接遇に関しては、サービス業であるとの観点から、日頃から研修、研究、接遇の向上を心がけ、病院が計画する接遇研修等に必要に応じ参加すること。

3 病院との連絡・調整

- (1) 健全な病院運営ができるよう常に配慮するとともに、委託業務とその他の病院業務を円滑に進めるため、委託業務従事者と病院との連絡・調整を行い、委託業務を実施すること。
- (2) 病院からの疑義に対し、担当職員（本・支店との連絡調整等）を配置し、対応ができるようにすること。

4 業務管理

- (1) 接遇・電話対応マニュアル、診療報酬算定内容指導関係書などの標準作業書（マニュアル等）を常備し、従事者に周知させる。また、業務の効率化のためマニュアルを修正するときは、病院と調整を図ること。
- (2) 医療事務に関わる業務手順などを記した標準作業書（マニュアル）を作成する。作成・更新したときは病院に閲覧用を常備すること。
- (3) 年間業務計画書を定められた期日までに病院に提出すること。
- (4) セキュリティ上の観点から委託業務の従事者の配置職員名簿を作成し、病院に提出すること。なお、従事者を変更する場合には新たな配置職員名簿を提出すること。
- (5) 従事者の勤怠管理を適切に行うこと。
- (6) 委託業務を遂行するにあたり、受託者は従事者の労務及び安全管理の責任を負うこと。また、受託者側の統括責任者は、常に最善の方法で業務を実施するために各業務の点検を行うとともに、業務従事者の労務及び安全管理を適切に行うこと。
- (7) 従事者の健康管理に努め、労働安全衛生規則に基づく職員の定期健康診断を実施する。また、病院の院内感染対策委員会が必要とする健康診断等を従事者に実施すること。
- (8) 衛生管理には特に注意し、感染予防・防止に努めること。
- (9) 業務に関わるシステムに障害が発生したときは、病院に報告し、患者等に対する適切な対応を行うこと。
- (10) 医事会計システムダウン時の対応については病院と連絡調整・協議し、漏れや違算を防止して最善の方法により窓口業務が滞りなく行えるよう対応すること。
- (11) 業務上知り得た情報は他に漏らさないこと。また、契約期間終了後、退職等により業務を離れたときも同様とする。
- (12) 個人情報については、法令等に従って適正に取扱うこと。
- (13) 委託業務の実施にあたり、従事者に本仕様書及び業務マニュアルを周知すること。
- (14) 病院施設・備品の使用に当たっては良好な維持管理をすること。
- (15) 業務内容及び接遇に関わるクレームに対応するとともに、対応後の報告書を病院に提出すること。また、クレームに応じた業務の改善や従事者への改善指導を行うこと。

5 業務報告・点検

- (1) 月次報告書、年次報告書及び仕様書に別に定める業務報告書（又は調書）を定められた期日までに病院に提出すること。
- (2) 病院が必要と認めた際の委託業務に関する報告の求めに応じること。
- (3) 業務の遂行について、適切に処理されているか等を定期的に点検・自己検証し、病院に報告すること。また、点検・自己検証に基づいて業務の改善が必要な場合には、病院と協議して業務の適正化、効率化を図ること。

6 検査監督

- (1) 病院から業務の進捗状況の提出要求、業務内容の調査・確認要求、委託業務の実施に係る指示があった場合は、それらの要求及び指示に従うこと。
- (2) 業務遂行について病院が不相当であると判断した場合は、直ちに改善措置を講ずること。

7 障害、事故等発生時の対応

- (1) 障害、事故等が発生した場合には速やかに病院に連絡し、病院の指示に従うとともに、障害発生報告書を病院管理者に提出すること。
- (2) 受託者の責により発生した事故等については、人的、物的を問わず、その損害等について補償を行うこと。

第4 委託業務の内容

1 業務日及び業務時間

業務日は、外来の休診日（以下「休診日」という。）を除く毎日とし、その業務時間は、次のとおりとする。ただし、救急時間外業務については、全ての日とする。

また、事情により下記の時間を超えて業務を行う必要が生じた場合は、受託側で調整を行うこと。

労働基準法に定める休憩時間等は、受託側で調整を行うこと。

(1) 窓口業務

午前7時45分から午後5時まで（休診日を除く）

※患者案内業務については正午まで

(2) 救急受付業務

午前8時から午後5時まで（休診日を除く）

(3) 外来会計業務

午前8時30分から午後5時30分まで（休診日を除く）

(4) 病院会計金銭収納業務

① 午前8時30分から午前9時まで（休診日を除く）

② 午後4時30分から午後6時まで（休診日を除く）

(5) 保険請求業務

午前8時30分から午後5時30分まで

※毎月の保険請求業務に関連した業務が全て完了するまで。

※期間は、保険請求業務を行う毎月上旬の9日間と仮レセプト点検業務を行う毎月下旬の2日間の11日間程度とする。

(6) 入院会計業務

午前8時30分から午後5時30分まで（休診日を除く）

(7) 病棟クラーク業務

午前8時から午後5時まで（休診日を除く）

(8) 外来クラーク業務

午前8時から午後5時まで（休診日を除く）

(9) 救急時間外業務

① 午後 5 時から翌日午前 8 時 30 分まで（休診日を除く）

② 午前 8 時 30 分から翌日午前 8 時 30 分まで（休診日）

(10) 医事業務

午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分まで（休診日を除く）

(11) オンライン資格確認業務

午前 8 時 30 分から翌日午前 8 時 30 分まで（休診日を除く）

2 業務従事者配置箇所

(1) 窓口業務

① 患者案内業務

1 F 総合案内・再来受付機周辺

② 窓口・予約業務

新患・紹介患者受付

(2) 救急受付業務

外来受付 C

(3) 外来会計業務

1 F 及び 2 F 計算窓口

(4) 病院会計金銭収納業務

1 F 計算窓口

(5) 保険請求業務

医事課執務室内

(6) 入院会計業務

医事課執務室内

(7) 病棟クレーク業務

北 4、北 5（感染症病床を含む）、西 5、東 5、北 6、西 6、東 6、北 7、西 7、東 7 の各病棟（東 6 病棟は午前の業務のみ）

(8) 外来クレーク業務

1 F 外来受付 A（泌尿器科、消化器科、呼吸器科）、外来受付 B（脳神経外科、整形外科）、放射線受付 1、放射線受付 2、内視鏡室受付

2 F 外来受付 E（眼科）、外来受付 F（外科、皮膚科、形成外科）、外来受付 G（内科、小児科）、外来受付 H（口腔外科、耳鼻咽喉科、産婦人科）

(9) 救急時間外業務

外来受付 C

(10) 医事業務

医事課執務室内

3 委託業務の内容

(1) 窓口業務

① 患者案内業務

総合案内・再来受付機周辺での患者案内

② 窓口・予約業務

受付時間：午前7時45分から午前11時（予約以外）

ア 新患受付

- (ア) 診療申込書の記入説明と内容確認
- (イ) 診療申込書により新患受付・登録
- (ウ) 診察券の発行
- (エ) 受診科の案内
- (オ) 健康保険証・医療受給者証の確認・登録
- (カ) その他新患受付業務に関する業務

イ 再来受付

- (ア) 予約していない患者の再来受付機による受付と受診科の案内
- (イ) 予約している患者の受付と受診科の案内
- (ウ) 健診センターで取扱わない健康診断の申込み者の対応と受付・案内
- (エ) 交通事故・労災に関する受付と案内
- (オ) その他再来受付業務に関する業務

ウ 予約受付

- (ア) 予約の管理
- (イ) 予約受付・案内
- (ウ) 翌日受診予約のリストの出力

エ その他窓口業務

- (ア) 医師面談の受付
- (イ) 落とし物の取扱い
- (ウ) 休診の表示
- (エ) 健康保険証の写しによる保険登録の再確認
- (オ) 消耗品の装填・残数報告
- (カ) 入院患者の部屋番号の案内
- (キ) 来院者の問い合わせの対応と案内
- (ク) 障害者用駐車場の申込み受付
- (ケ) 高齢者用駐車場等の案内
- (コ) 待合室の椅子の整理・整頓（午後）
- (サ) 院内の医師又は各科等の調整と案内
- (シ) カルテの収納及び整理
- (ス) 健診及び予防接種受付業務
- (セ) その他窓口業務に関する業務

③ 救急受付業務

ア 救急搬送患者の受付

イ 新患の受付・登録

ウ 健康保険証・医療受給者証の確認・登録

エ 基本カードの作成（受付票の出力を含む）

オ 診察券の発行

カ 救急患者登録システムの入力

- キ 救急搬送患者登録システムの入力
- ク 救急患者の入院受付、入院案内
- ケ 救急患者の問い合わせの対応
- コ 救急センター内会議室の鍵の受け渡し
- サ 死亡診断書の内容確認
- シ その他救急受付業務に関する業務

(2) 外来会計業務

① 外来会計業務

- ア 外来会計受付
- イ 外来会計処理及び健康保険証の確認
- ウ 診療内容及び病名確認
- エ その他外来会計業務
 - (ア) 人工透析・腹膜灌流患者の会計業務
 - (イ) 訪問看護・訪問リハビリテーションの会計業務
 - (ウ) 指定コードリスト処理
 - (エ) 時間外会計の入力及び再点検
 - (オ) 年末年始及び土日祝日の時間外会計処理
 - (カ) 会計未取込み情報処理業務
 - (キ) 調剤基本料の削除業務
 - (ク) 明細書発行・交付
 - (ケ) その他外来会計事務に関する業務
- オ 返戻レセプト及び増減点通知書等についての検討報告
- カ 診療費のクレジットカード払いに関する業務
- キ 保険請求の関連業務
- ク 外来診療費の追加会計及び還付発生時の電話等による連絡

② 病院会計金銭収納業務

- ア 早朝及び夕方時間における入院及び外来診療費の自己負担金等の収納
- イ 収納した医療費の管理

(3) 入院会計業務

① 入院会計業務

- ア 入院患者台帳作成
- イ 入院受付登録
- ウ 退院処理
- エ 伝票入力
- オ リスト処理
- カ 定期請求
- キ レセプト点検
- ク 返戻レセプト及び増減点通知書等についての検討報告
- ケ 点数マスタ及びインターフェイスの確認
- コ 医療費支払いの催告
- サ D P C会計処理

シ ファイリングシステムによる文書管理

ス その他入院会計業務

(7) DPC調査票様式1の入力と確認

(イ) 結核患者、指定難病等患者の報告

(ウ) 入院に関わる各種調査への協力

(エ) その他入院会計に関する業務

(4) 保険請求業務

① 外来及び入院レセプトの電算処理

ア 外来及び入院診療科全科のレセプト（労災、公災を含む。）（点検用、提出用）出力

イ 外来診療科全科の早期レセプト（労災、公災を含む。）（点検用）出力

ウ 外来及び入院 CSV データ作成、チェックツール実施（点検時1回、提出時2回、早期点検時1回）

エ CTR作成（外来：点検時1回、提出時2回、入院：提出時1回）

オ 債権データ作成（外来：提出時2回、入院：提出時1回）

② 外来レセプトの点検

ア 外来診療科全科のレセプト（労災、公災を含む。）点検

イ 病名が必要なレセプトの抽出、医師への病名追加及び点検依頼、コメントの記入依頼

ウ 追加病名の電子カルテの入力確認、未入力分の医師への入力依頼

エ 査定事項や指摘事項の対応の協議

オ 点数算定による訂正事項及び注意事項の各診療科担当者への周知指導

カ レセプト電子データのエラー等の修正処理等（歯科を含む。）

③ 外来、入院レセプトの編綴・集計及びレセプト電算データの作成・点検・提出（歯科を含む。）

④ 返戻レセプト及び増減点通知書等についての検討報告

ア 返戻内容及び増減点通知書の査定項目の検討及び検討結果等の報告

イ 返戻レセプトの処理結果の報告

⑤ その他保険請求に関する業務

(5) 病棟クラーク業務

① オーダリング関連業務

ア 入院基本画面の入力

イ 緊急時における検体検査及び画像生理検査の予約入力

ウ オーダ入力確認

エ 帳票類出力

オ 検体容器の作成

カ 他科受診後の基本カード整理

キ 一部伝票類整理

② 応対関連業務

ア 電話対応

イ 面会人対応

- ウ 書類の受け渡しと整理等
- ③ カルテ及び医学資料等の整理業務
- ④ その他病棟クラーク業務
 - ア 統括責任者による病棟看護師長との業務内容に関する調整
 - イ 入院会計の際に発生する業務
 - ウ その他病棟クラーク業務に関する業務
- (6) 外来クラーク業務
 - ① 外来診療科クラーク業務
 - ア 受付対応業務
 - (7) 窓口対応
 - (イ) 電話対応
 - (ウ) 患者の案内
 - (エ) 院外処方箋の疑義照会への対応
 - (オ) 窓口の問い合わせの対応
 - (カ) 予約対応等
 - イ オーダリング電子カルテ業務
 - (7) 予約受付、予約変更
 - ウ 医学資料の業務
 - (7) 基本カード出力とセッティング
 - (イ) 医学資料の片付け・搬送等
 - (ウ) 外来患者、入院患者等の医学資料の取り寄せと配布
 - エ 書類の取り扱い
 - (7) 書類の受付、医師への連絡、医事伝票チェック
 - (イ) スキャナー依頼等
 - オ その他外来診療科クラーク業務
 - (7) 医師休診日の患者連絡
 - (イ) 受付窓口周囲の整理整頓等
 - ② 放射線科クラーク業務
 - ア 受付対応業務
 - (7) 受付窓口
 - (イ) 撮影後の終了票渡し
 - (ウ) 電話の対応、医師コールの対応
 - (エ) 窓口の問い合わせの対応
 - (オ) 翌日検査予定まとめ等
 - イ オーダリング電子カルテ業務
 - (7) 緊急時における検体検査及び画像生理検査の予約入力
 - (イ) オーダ確認
 - ウ その他放射線科クラーク業務に関する業務
 - ③ 内視鏡センタークラーク業務
 - ア 受付対応業務
 - (7) 受付窓口、各室の準備

- (イ) 当日予約票の出力
 - (ウ) 翌日検査予定票の出力とコピーの外来及び医師への届け
 - (エ) 患者の案内
 - (オ) 電話・医師コール対応等
 - イ オーダリング電子カルテ業務
 - (ア) 受付業務
 - (イ) オーダ入力確認
 - (ウ) オーダ入力（物流）
 - ウ その他超音波・内視鏡センタークラーク業務に関する業務
- (7) 救急時間外業務
- ① 患者の診療受付
 - ア 新患の場合の受付窓口対応
 - イ 再診の場合の受付窓口対応
 - ウ 患者基本情報の登録・修正
 - エ 基本カードの出力、看護師への渡し
 - オ 受付票の出力、患者への渡し
 - カ 患者に問診票の記入、体温の測定を依頼
 - キ 時間外患者事務連絡票の作成
 - ク 救急患者登録システムの入力等
 - ② 診療費の徴収及び収納
 - ③ 次回受診の予約登録、予約券の発行
 - ④ 未収金の収納
 - ⑤ 入院患者の入院受付
 - ⑥ 救急患者の問い合わせの対応、救急車搬送患者の家族などへの連絡
 - ⑦ 時間外における時間内受診者の会計業務
 - ⑧ 診療費のクレジット払いに関する業務
 - ⑨ 退院患者の予約券の発行
 - ⑩ 入院申込書の受け取り
 - ⑪ 入院診療費の収納
 - ⑫ 院外処方箋の案内、救急当番薬局への FAX、問い合わせの対応
 - ⑬ 死亡診断書の内容確認
 - ⑭ 手術及び解剖等の待機者の呼び出し
 - ⑮ 病診連携の FAX の受理と予約入力、内容記入して返信
 - ⑯ 救急センターへの直通電話の受信と看護師への取り次ぎ
 - ⑰ 収納した診療費の管理と引渡し
 - ⑱ 患者一覧表等の作成・報告
 - ⑲ 日誌の作成、特筆事項の報告
 - ⑳ その他救急時間外業務に関する業務
- (8) 医事業務
- ① 健康診断（検診）事務、予防接種事務業務
 - ② 産科医療補償制度、出産育児一時金制度業務

- ③ 生活保護医療扶助業務
- ④ 重度母子医療費明細書作成、こども医療費請求業務
- ⑤ 行旅病人医療請求業務
- ⑥ 警察留置人医療費請求事務
- ⑦ 治験治療患者受付・請求業務
- ⑧ 外来会計業務の関連請求等業務
- ⑨ 医療費還付の取りまとめ業務
- ⑩ 日次収入金消込確認・統計作成業務
- ⑪ 日次クレジット決済消込確認・統計作成業務
- ⑫ 日次収入金・クレジット決済仕分け処理業務
- ⑬ 振込入金消込・仕分積算業務
- ⑭ 松葉杖預り金・貸出票の管理業務
- ⑮ 公営企業システム入力・月次収入調定締め業務
- ⑯ 患者数統計入力業務
- ⑰ 救急AEDの電池・パッド交換業務
- ⑱ 自動支払機維持管理業務（釣銭装填・領収書等補充・障害対応）
- ⑲ 患者案内（車椅子利用患者）業務（患者限定）

第5 その他

- 1 消防法等の規定による病院が計画する防災訓練等には、要請に応じて参加すること。
- 2 非常時においても受託業務の遂行に支障が生じないように対応すること。
- 3 当院の電子カルテシステムの運用にあたり、円滑な業務を遂行できるよう、病院の要請に応じ、協力体制を整え対応すること。
- 4 契約期間の満了または契約の解除等により受託者が交代する場合には、受託者は業務の遂行に支障が生じないように、業務一切の引継ぎを確実に行わなければならない。
- 5 各業務を処理するうえで協議や関係部署との調整等の必要が生じた場合においては、速やかに病院職員と協議を行い、最善の方法により業務を処理すること。
- 6 この仕様書の定めのない事項については、必要に応じ当事者間で協議のうえ決定する。

第6 施設概要・参考数値

- 1 所在地
静岡県島田市野田1200番地の5
- 2 施設の規模
敷地面積 31,356.97 m²
延床面積 34,977.52 m²（病院棟 34,415.12 m²、リニアック棟 562.40 m²）
- 3 病床数
445床（一般435床、結核4床、感染症6床）

4 病床利用率（2023年度）

81.90%（一般病床435床に対する病床利用率）

月別病床数別利用率・回転率（2023年度）

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 感染症(西2) | 利用率(%) | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| | 回転数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 結核(東7) | 利用率(%) | 16.67 | 0.00 | 10.00 | 20.97 | 0.00 | 0.00 | 20.16 | 7.50 | 29.03 | 36.29 | 73.28 | 25.00 | 19.91 |
| | 回転数 | 2.05 | 1.01 | 0.94 | 0.82 | 0.82 | 0.58 | 1.29 | 1.36 | 1.57 | 1.03 | 0.70 | 0.68 | 1.07 |
| 一般 | 利用率(%) | 71.53 | 75.46 | 83.46 | 79.50 | 82.96 | 85.59 | 82.72 | 87.06 | 83.87 | 89.77 | 92.05 | 89.22 | 83.60 |
| | 回転数 | 2.49 | 2.58 | 2.46 | 2.52 | 2.54 | 2.43 | 2.44 | 2.35 | 2.62 | 2.42 | 2.17 | 2.30 | 2.44 |
| 合計 | 利用率(%) | 70.07 | 73.77 | 81.67 | 77.90 | 81.09 | 83.66 | 81.04 | 85.17 | 82.25 | 88.08 | 90.64 | 87.44 | 81.90 |
| | 回転数 | 2.49 | 2.58 | 2.46 | 2.52 | 2.54 | 2.43 | 2.44 | 2.35 | 2.62 | 2.42 | 2.17 | 2.30 | 2.44 |

一般病床の内訳

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 北4 | 利用率(%) | 69.11 | 79.86 | 91.78 | 77.92 | 90.75 | 96.22 | 90.47 | 90.30 | 82.08 | 91.61 | 90.04 | 92.26 | 86.87 |
| | 回転数 | 2.62 | 2.72 | 2.42 | 2.54 | 2.63 | 2.77 | 2.64 | 2.54 | 2.61 | 2.80 | 2.57 | 2.70 | 2.63 |
| 北5(感染) | 利用率(%) | 4.53 | 4.05 | 8.29 | 26.05 | 37.72 | 30.17 | 21.67 | 54.53 | 62.61 | 83.87 | 88.33 | 78.83 | 41.72 |
| | 回転数 | 2.22 | 2.40 | 2.28 | 2.62 | 2.24 | 2.29 | 2.13 | 2.14 | 2.57 | 2.23 | 2.08 | 2.44 | 2.30 |
| 東5 | 利用率(%) | 76.50 | 84.11 | 97.92 | 88.06 | 96.13 | 101.58 | 90.16 | 91.92 | 85.08 | 92.42 | 98.45 | 95.48 | 91.48 |
| | 回転数 | 4.57 | 4.67 | 4.16 | 4.23 | 4.63 | 4.15 | 4.30 | 3.98 | 4.44 | 4.30 | 3.78 | 4.11 | 4.28 |
| 西5 | 利用率(%) | 83.41 | 80.57 | 95.19 | 90.39 | 94.12 | 97.19 | 94.27 | 95.26 | 82.15 | 87.89 | 94.79 | 92.11 | 90.61 |
| | 回転数 | 2.58 | 2.57 | 2.61 | 2.70 | 2.67 | 2.46 | 2.41 | 2.24 | 2.39 | 2.65 | 2.62 | 2.58 | 2.54 |
| 北6 | 利用率(%) | 85.00 | 90.40 | 92.42 | 90.76 | 92.82 | 97.12 | 91.13 | 93.18 | 96.19 | 96.70 | 98.12 | 97.80 | 93.47 |
| | 回転数 | 2.22 | 2.36 | 2.42 | 2.37 | 2.50 | 2.32 | 2.39 | 2.44 | 2.26 | 1.97 | 1.48 | 1.41 | 2.18 |
| 西6 | 利用率(%) | 88.22 | 91.61 | 93.63 | 90.75 | 94.84 | 94.30 | 96.13 | 97.63 | 95.84 | 99.21 | 96.48 | 93.48 | 94.34 |
| | 回転数 | 1.45 | 1.50 | 1.28 | 1.35 | 1.30 | 1.36 | 1.35 | 1.25 | 1.31 | 1.35 | 1.38 | 1.53 | 1.37 |
| 北7 | 利用率(%) | 71.83 | 86.94 | 92.06 | 89.40 | 91.78 | 91.75 | 94.85 | 99.60 | 90.78 | 88.86 | 96.55 | 89.86 | 90.36 |
| | 回転数 | 2.58 | 2.56 | 2.51 | 2.53 | 2.46 | 2.31 | 2.21 | 2.03 | 2.04 | 2.09 | 2.09 | 2.43 | 2.32 |
| 東7 | 利用率(%) | 89.02 | 92.76 | 94.63 | 92.45 | 93.86 | 91.14 | 84.74 | 86.67 | 83.79 | 89.69 | 93.36 | 92.37 | 90.37 |
| | 回転数 | 2.12 | 2.19 | 2.02 | 2.05 | 2.11 | 2.17 | 2.25 | 2.35 | 2.60 | 2.58 | 2.28 | 2.31 | 2.25 |
| 西7 | 利用率(%) | 73.85 | 75.41 | 89.11 | 78.78 | 78.21 | 91.11 | 87.89 | 90.22 | 86.02 | 91.68 | 90.04 | 91.18 | 85.29 |
| | 回転数 | 2.32 | 2.78 | 2.80 | 2.79 | 2.54 | 2.26 | 2.23 | 2.30 | 2.54 | 2.53 | 2.23 | 2.19 | 2.46 |
| 一般 | 利用率(%) | 72.02 | 76.92 | 84.69 | 81.04 | 86.04 | 88.47 | 84.23 | 89.23 | 85.23 | 91.45 | 94.02 | 91.62 | 85.41 |
| | 回転数 | 2.50 | 2.60 | 2.48 | 2.53 | 2.56 | 2.44 | 2.43 | 2.34 | 2.47 | 2.46 | 2.24 | 2.37 | 2.45 |
| HCU | 利用率(%) | 83.33 | 88.71 | 84.44 | 77.96 | 86.56 | 86.67 | 78.49 | 87.78 | 82.26 | 91.40 | 89.66 | 65.05 | 83.53 |
| | 回転数 | 12.27 | 12.10 | 11.81 | 12.94 | 11.77 | 11.54 | 13.32 | 13.34 | 12.78 | 10.98 | 8.28 | 9.12 | 11.69 |
| 回復リハ(東6) | 利用率(%) | 70.42 | 65.08 | 77.67 | 70.81 | 58.95 | 64.00 | 75.00 | 72.50 | 77.26 | 80.00 | 80.26 | 76.37 | 72.36 |
| | 回転数 | 0.66 | 0.61 | 0.59 | 0.63 | 0.67 | 0.58 | 0.53 | 0.50 | 0.56 | 0.59 | 0.52 | 0.60 | 0.59 |
| GCU(北5) | 利用率(%) | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| | 回転数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

- 1) 平均在院日数は病院の入院基本料の施設基準等の定める計算式から直近3ヶ月の数値を用いて算定しています。
- 2) 病床利用率は病院の実態を把握するために稼働病床数で計算しています。
- 3) 北5病棟はGCUの数を除いています。
- 4) 東7病棟は結核病床の数を除いています。
- 5) 診療日数は365日です。

5 入院・外来患者延数（2023年度）

入院：133,341人（1日平均364.3人）

外来：199,572人（1日平均821.3人）※対象外ブロック受付数含む

月別外来及び入院患者数（2023年度）

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 外 来 | 延患者数 | 16,319 | 16,310 | 17,315 | 16,637 | 17,465 | 16,460 | 17,298 | 16,812 | 16,662 | 15,793 | 15,750 | 16,751 | 199,572 |
| | 1日平均患者数 | 816.0 | 815.5 | 787.0 | 831.9 | 793.9 | 823.0 | 823.7 | 840.6 | 833.1 | 831.2 | 828.9 | 837.6 | 821.3 |
| | 診療日数（日） | 20 | 20 | 22 | 20 | 22 | 20 | 21 | 20 | 20 | 19 | 19 | 20 | 243 |
| 入 院 | 延患者数 | 9,355 | 10,176 | 10,903 | 10,746 | 11,187 | 11,169 | 11,180 | 11,370 | 11,346 | 12,150 | 11,697 | 12,062 | 133,341 |
| | 1日平均患者数 | 311.8 | 328.3 | 363.4 | 346.6 | 360.9 | 372.3 | 360.6 | 379.0 | 366.0 | 391.9 | 403.3 | 389.1 | 364.3 |
| | 退院患者数 | 687 | 657 | 755 | 765 | 791 | 750 | 688 | 823 | 819 | 707 | 752 | 840 | 9,034 |
| | 平均在院日数（日） | 12.06 | 11.97 | 12.16 | 12.31 | 12.18 | 12.33 | 12.79 | 12.80 | 12.58 | 12.66 | 13.03 | 13.15 | 12.50 |
| | 診療日数（日） | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 29 | 31 | 366 |

科別患者数（2023年度）

（単位：人）

| 科名 | 入院患者 | | | | 外来患者 | | |
|-----------|--------|-------|---------|-----------|--------|---------|---------|
| | 新入院患者数 | 退院患者数 | 入院患者延数 | 平均在院日数（日） | 初診患者数 | 再診患者数 | 延患者数 |
| 総合内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 754 | 1,127 | 1,881 |
| 血液内科 | 289 | 311 | 6,298 | 20.09 | 208 | 6,910 | 7,118 |
| 糖尿病・内分泌内科 | 274 | 292 | 4,776 | 15.36 | 357 | 11,319 | 11,676 |
| 輸血療法科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 神経内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 1,259 | 1,361 |
| ※透析 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11,887 | ※11,889 |
| 心療内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消化器内科 | 1,207 | 1,203 | 16,119 | 12.25 | 1,685 | 19,282 | 20,967 |
| ※循環器内科 | 1,113 | 1,133 | 15,992 | 13.02 | 1,172 | 20,058 | ※21,230 |
| 小児科 | 200 | 201 | 815 | 3.35 | 812 | 8,384 | 9,196 |
| 外科 | 946 | 962 | 13,775 | 13.40 | 883 | 13,974 | 14,857 |
| 整形外科 | 496 | 516 | 17,396 | 27.03 | 821 | 9,548 | 10,369 |
| 形成外科 | 110 | 112 | 1,380 | 10.95 | 1,096 | 3,669 | 4,765 |
| 脳神経外科 | 787 | 759 | 24,085 | 21.17 | 557 | 6,098 | 6,655 |
| 皮膚科 | 140 | 144 | 1,606 | 9.70 | 822 | 8,694 | 9,516 |
| 泌尿器科 | 690 | 690 | 5,766 | 7.51 | 1,236 | 10,415 | 11,651 |
| 産婦人科 | 14 | 18 | 180 | 8.96 | 349 | 3,938 | 4,287 |
| 眼科 | 681 | 683 | 1,721 | 1.60 | 1,009 | 8,742 | 9,751 |
| 耳鼻咽喉科 | 174 | 179 | 1,887 | 9.92 | 956 | 4,274 | 5,230 |
| 呼吸器内科・外科 | 852 | 874 | 12,751 | 13.40 | 1,008 | 9,577 | 10,585 |
| 精神科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 8 |
| 放射線科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,855 | 4,534 | 6,389 |
| 口腔外科 | 564 | 569 | 1,386 | 1.46 | 2,011 | 5,994 | 8,005 |
| リハビリ科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 健診科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 171 | 191 | 362 |
| 麻酔科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ※腎臓内科 | 291 | 299 | 5,594 | 17.90 | 204 | 4,148 | ※4,352 |
| 緩和ケア内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 39 | 43 |
| 脳卒中科 | 75 | 72 | 1,655 | 18.17 | 3 | 14 | 17 |
| 漢方内科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 409 | 410 |
| 救急科 | 174 | 17 | 159 | 1.54 | 4,863 | 2,139 | 7,002 |
| 合計 | 9,077 | 9,034 | 133,341 | 12.50 | 22,947 | 176,625 | 199,572 |

※外来クリニック業務の対象外ブロック

6 レセプト実績（2023年度）

入院レセプト 総件数：13,196件、総点数：782,673,465点

外来レセプト 総件数：115,877件、総点数：487,084,086点

月別入院・外来レセプト請求件数・点数（2023年度）

| 請求年月 | 入院 | | 外来 | |
|-------|--------|-------------|---------|-------------|
| | 合計 | | 合計 | |
| | 請求件数 | 請求点数 | 請求件数 | 請求点数 |
| R5.4 | 1,176 | 72,077,209 | 10,130 | 44,314,014 |
| R5.5 | 993 | 59,290,998 | 9,406 | 39,016,674 |
| R5.6 | 1,066 | 67,770,811 | 9,418 | 38,031,913 |
| R5.7 | 1,091 | 64,289,451 | 9,762 | 41,682,613 |
| R5.8 | 1,083 | 60,917,446 | 9,545 | 39,121,858 |
| R5.9 | 1,160 | 65,973,131 | 9,907 | 42,307,961 |
| R5.10 | 1,111 | 61,495,177 | 9,714 | 39,220,994 |
| R5.11 | 1,074 | 60,895,106 | 9,844 | 42,131,677 |
| R5.12 | 1,152 | 66,085,357 | 9,628 | 40,385,669 |
| R6.1 | 1,064 | 63,145,393 | 9,832 | 40,776,384 |
| R6.2 | 1,099 | 70,794,477 | 9,344 | 40,521,642 |
| R6.3 | 1,127 | 69,938,909 | 9,347 | 39,572,687 |
| 合計 | 13,196 | 782,673,465 | 115,877 | 487,084,086 |

7 救急患者受入れ実績（2023年度）

救急患者統計（2023年度）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 救急センター受診者総数(人) | 707 | 853 | 760 | 934 | 940 | 798 | 779 | 795 | 930 | 977 | 755 | 826 | 10,054 |
| 救急車搬送患者数(人) | 320 | 359 | 366 | 428 | 491 | 389 | 376 | 396 | 454 | 511 | 379 | 416 | 4,885 |
| 入院患者数全体に占める救急からの入院患者の割合(%) | 30.3 | 33.5 | 29.7 | 32.5 | 34.2 | 31.0 | 34.7 | 31.3 | 38.1 | 41.1 | 32.5 | 32.2 | 33.5 |
| 救急受診者の入院率(%) | 28.6 | 28.8 | 28.7 | 26.4 | 29.7 | 28.8 | 32.6 | 30.8 | 30.3 | 34.8 | 32.6 | 30.6 | 30.3 |
| 救急車搬送患者数の入院率(%) | 42.8 | 45.4 | 43.7 | 40.9 | 42.8 | 43.2 | 52.7 | 44.4 | 44.9 | 50.9 | 48.3 | 43.3 | 45.3 |
| 直接来院患者数の入院率(%) | 16.8 | 16.8 | 14.7 | 14.2 | 15.4 | 15.2 | 13.9 | 17.3 | 16.4 | 17.2 | 16.8 | 17.8 | 16.0 |

※1 救急車搬送患者数が含まれます。

※2 病院の全入院患者数が分母です。

※3 救急センターに受診した患者数が分母です。

※4 救急車搬送患者数が分母です。

※5 直接来院患者数が分母です。

2023 年度

夜間救急患者診療件数・・・① 17:00～8:30

| | 救急センターより | | | 他の医療機関より | | | 消防署・救急隊より | | | 直接来院した者 | | | 総診療件数 | | | |
|------------|----------|-----|------|----------|-----|------|-----------|-----|-------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|------|
| | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 1日平均 |
| 当番日 (92日) | 3 | 0 | 3 | 33 | 36 | 69 | 347 | 246 | 593 | 677 | 99 | 776 | 1,060 | 381 | 1,441 | |
| その他 (272日) | 6 | 1 | 7 | 109 | 92 | 201 | 939 | 714 | 1,653 | 1,946 | 290 | 2,236 | 3,000 | 1,097 | 4,097 | 15 |
| 合計 (365日) | 9 | 1 | 10 | 142 | 128 | 270 | 1,286 | 960 | 2,246 | 2,623 | 389 | 3,012 | 4,060 | 1,478 | 5,538 | 15 |
| 構成比 (%) | 90% | 10% | 100% | 53% | 47% | 100% | 57% | 43% | 100% | 87% | 13% | 100% | 73% | 27% | 100% | |

昼間(土日祝)救急患者診療件数・・・② 8:30～17:00(土日祝)

| | 他の医療機関より | | | 消防署・救急隊より | | | 直接来院した者 | | | 総診療件数 | | | |
|-----------|----------|-----|------|-----------|-----|------|---------|-----|-------|-------|-----|-------|------|
| | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 1日平均 |
| 当番日 (30日) | 28 | 30 | 58 | 117 | 88 | 205 | 369 | 48 | 417 | 514 | 166 | 680 | 23 |
| その他 (90日) | 61 | 55 | 116 | 327 | 263 | 590 | 1,098 | 147 | 1,245 | 1,486 | 465 | 1,951 | 22 |
| 合計 (120日) | 89 | 85 | 174 | 444 | 351 | 795 | 1,467 | 195 | 1,662 | 2,000 | 631 | 2,631 | 22 |
| 構成比 (%) | 51% | 49% | 100% | 56% | 44% | 100% | 89% | 12% | 100% | 76% | 24% | 100% | |

時間外(夜間+土日祝)の患者数①+②

| | | | |
|----|-------|----|-------|
| 入院 | 2,109 | 救急 | 3,041 |
| 外来 | 6,060 | 直接 | 5,128 |
| 合計 | 8,169 | 合計 | 8,169 |

昼間救急患者診療件数(時間内救急車含む)・・・③ 8:30～17:00(土日祝)+平日救急車含む

| | 他の医療機関より | | | 消防署・救急隊より | | | 直接来院した者 | | | 総診療件数 | | | |
|------------|----------|-----|------|-----------|-------|-------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|------|
| | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 外来 | 入院 | 計 | 1日平均 |
| 当番日 (30日) | 28 | 30 | 58 | 117 | 88 | 205 | 369 | 48 | 417 | 514 | 166 | 680 | 23 |
| その他 (336日) | 61 | 64 | 125 | 1,268 | 1,166 | 2,434 | 1,109 | 168 | 1,277 | 2,438 | 1,398 | 3,836 | 11 |
| 合計 (366日) | 89 | 94 | 183 | 1,385 | 1,254 | 2,639 | 1,478 | 216 | 1,694 | 2,952 | 1,564 | 4,516 | 12 |
| 構成比 (%) | 49% | 51% | 100% | 52% | 48% | 100% | 87% | 13% | 100% | 65% | 35% | 100% | |

救急センター受診患者総数①+③

| | | | |
|----|--------|----|--------|
| 入院 | 3,042 | 救急 | 4,885 |
| 外来 | 7,012 | 直接 | 5,169 |
| 合計 | 10,054 | 合計 | 10,054 |

8 医事業務参考資料

◇健康診断（検診）事務、予防接種事務業務（2023年度実績）

【健康診断（検診）】

肝炎ウイルス検診5件、肝炎ウイルス検診（無料）46件、前立腺がん検診407件、子宮頸がん検診237件、子宮頸がん検診（無料）4件、乳がん検診172件、乳がん検診（無料）19件、1歳6か月児精密健診5件、3歳児精密健診36件、乳児健診1件、新生児聴覚スクリーニング検査（自動ABR法）0件、結核検診7件

【予防接種】

インフルエンザ803件、肺炎球菌45件

◇産科医療補償制度、出産育児金制度業務（産科休止中、実績なし）

◇生活保護医療扶助業務（2023年度レセプト請求実績）

入院 138件（うち単独分133件） 9,509,356点（うち単独分9,022,309点）

外来 897件（うち単独分896件） 5,663,607点（うち単独分5,659,662点）

◇重度母子医療費明細書作成、こども医療費請求業務（2023年度実績）

こども医療費 入院400件、外来8,838件

母子医療費 入院7件、外来196件

重度医療費 入院556件、外来6,861件

◇行旅病人医療請求業務（2023年度請求件数：5件）

◇警察留置人医療費請求実績（2023年度請求件数：6件）

◇治験治療患者受付・請求業務（2023年度請求実績なし）

◇外来会計業務の関連請求等業務（業務概要）

透析会計業務、腹膜透析会計業務、ST（外来）会計業務、救急科病名終了入力業務、病名医師依頼・整理業務、追加会計、未取り込みチェック業務

◇医療費還付の取りまとめ業務（2023年度還付処理件数：435件）

◇松葉杖預り金・貸出票の管理業務（2023年度取扱件数：151件）

◇日次収入金（現金払い）取り扱い件数（2023年度実績）

| | 窓口 （日中） | 時間外 （朝・夕） | 自動支 払機① | 自動支 払機② | 振込 | 救急 センター | 合計 |
|-----|------------|--------------|------------|------------|-------|------------|---------|
| 4月 | 8,533 | 539 | 2,092 | 1,650 | 124 | 374 | 13,312 |
| 5月 | 8,528 | 632 | 1,974 | 1,729 | 147 | 448 | 13,458 |
| 6月 | 9,219 | 568 | 2,199 | 1,753 | 92 | 334 | 14,165 |
| 7月 | 8,654 | 601 | 2,021 | 1,824 | 81 | 480 | 13,661 |
| 8月 | 9,136 | 548 | 2,325 | 1,808 | 152 | 411 | 14,380 |
| 9月 | 8,637 | 595 | 2,211 | 1,658 | 114 | 391 | 13,606 |
| 10月 | 8,960 | 531 | 2,112 | 1,643 | 121 | 362 | 13,729 |
| 11月 | 8,544 | 517 | 2,099 | 1,717 | 84 | 359 | 13,320 |
| 12月 | 8,423 | 482 | 2,142 | 1,658 | 103 | 450 | 13,258 |
| 1月 | 7,880 | 496 | 1,909 | 1,480 | 65 | 411 | 12,241 |
| 2月 | 7,994 | 535 | 1,919 | 1,614 | 143 | 344 | 12,549 |
| 3月 | 8,203 | 524 | 2,151 | 1,605 | 113 | 403 | 12,999 |
| 計 | 102,711 | 6,568 | 25,154 | 20,139 | 1,339 | 4,767 | 160,678 |

※クレジット払い含まず

◇日次収入金（クレジット払い）取り扱い件数（2023年度実績）

| | 窓口 （外来分） | 窓口 （入院分） | 自動 支払機 | 救急センター （外来分） | 救急センター （入院分） | 合計 |
|-----|-------------|-------------|-----------|-----------------|-----------------|--------|
| 4月 | 680 | 301 | 1,632 | 91 | 11 | 2,715 |
| 5月 | 669 | 239 | 1,571 | 87 | 16 | 2,582 |
| 6月 | 915 | 332 | 1,896 | 109 | 7 | 3,259 |
| 7月 | 800 | 272 | 1,762 | 105 | 14 | 2,953 |
| 8月 | 760 | 290 | 1,808 | 104 | 14 | 2,976 |
| 9月 | 781 | 296 | 1,741 | 86 | 14 | 2,918 |
| 10月 | 797 | 281 | 1,790 | 98 | 11 | 2,977 |
| 11月 | 824 | 337 | 1,744 | 97 | 19 | 3,021 |
| 12月 | 810 | 311 | 1,825 | 113 | 28 | 3,087 |
| 1月 | 703 | 246 | 1,669 | 92 | 16 | 2,726 |
| 2月 | 782 | 283 | 1,682 | 89 | 17 | 2,853 |
| 3月 | 671 | 326 | 2,172 | 79 | 6 | 3,254 |
| 計 | 9,192 | 3,514 | 21,292 | 1,150 | 173 | 35,321 |