Н.		ν . Τ	レタ	'- 会	計年度	E任用 職	議員採					四日平日 ください		病院総務課記入欄	
ڿ	りがな	しま	まだ	はなこ						· 兆ン ブ 川口		1.60,		《写真貼付欄》	
丑	2 名		田	花子					男 女	S H) 6	年 12 月2 (32		(この枠内に収まる ものであれば可)	
住	三 所	, ,		7 — ; 野田12))		・自	547) 宅以外	(携帯	35-21 持電話等) 99-99		正面・上半身 脱帽・無背景 提出前1年以内に 撮影したもの	
		学校名卒業・身						月			資格免許の名称			取得年月日	
学	島田第三 中学								資 格	普通自動車免許			H27年8月20日		
					H 2 4	24年3月卒 見込・中退			<u>.</u>				H28年3月28日		
歴	111-12-11			専門学校 短期大学 大学 大学 歴がない場合は「なし			本 見込・中退 							年 月 日	
														日を基準として、	
	勤務	8先名称	記力	\LT<#		.能 ト等)		の勤	L 7/2 n +: 88			年間(看護師は11年間) を記入してください			
職	:	なし							時間	引 分				至 年 月	
歴	島田市立総合 医療センター			島田市会議			計年度任用 職員		8 時間	時間45分		看護師		日 R 6年 4月	
(新しい	中央ケアホーム			藤枝市		正礼	正社員		4 0 時間 0 0 2			看護師		自 R4年10月 至 R6年 3月	
順に	島田市役所			島田市			臨時職員 2		25時間00分		份	建康づくり記 訪問看護	果	自 H28 年 4月 至 R2 年 3月	
記入		市職員、市病院職員(嘱託員・臨時職													
日本の主義の主義には、11年度任用職員含む)として在 「全 「会計年度任用職員含む)として在 「会談師は11年間」の職歴を記入(アルバイト除く 「会む)として在職した期間はすべて記入 上欄に書さされない場合は、別紙「職歴表(追加用)」に職歴及び氏名を記入の上、添付するこ														記入	
		の「障											·		
障害		育手帳 /体障害		A B	- /	他 視	聴) 肢		精神障 心臓	害者 腎脈	保健福祉 ³ 藏 呼吸		級 その他)	
のあ	現在こ	(自身の ある)	障害	(病気)	のため	にかかっ ない		病院	はあ	ります	か。				
る方	現在ご	現在ご自身の障害(病気)のため、仕事をする上で困ることや配慮してほしいことはありますか。													
				か月に1						_ , ,,,,					
				所管部署等			職種区分		番	号	試験	私は、募集案内の記載内容を了承の上、採用は験を申しての際は本事です。			
希望	第	第1希望		△▽外来			A		4		なお、利 印鑑は不要です。 大格条項は 氏名は署名してく		P		
業	第	第 2 希望 ×× 室 A					2	0	また、ユ ノン・ション・ルステン であることを誓います。			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 			
務	第2希望までの選考に漏れた場合の他								無			8年 1 (署名)	l月1 島田		
◎地方 第 16 章	i 公務員法 条 次 (1) 型 必	_{(欠格条項} ず「有		しのどち	らかに		くほか、職員を受けること				食若しく	は選考を受ける	らことが	できない。	

の執行を受けることがなくなるまでの者 亥処分の日から2年を経過しない者 (2)

【 自己 PR 限 $1 \sim 3$ のテーマごと枠内に収まるように、また、文字はできるだけ濃く記入してください。

1 あなたの持つ長所・経験・資格等を挙げ、それを今回希望する職場や仕事においてどのように発揮していきたいか、あなたの考えを記入してください。												
000												
ゲウンロードして印刷する際は、												
両面印刷してください												
2 組織の中で仕事をする上で、あなたが一番大切にしていること(したいこと)は何か、あなたの												
考えを記入してください。												
000 · · · ·												
0.0 ナムムル 自田十七級人屋店にいた ナゼナム にんかいし田 マンナルム じんかに	=17ウ1ァ 1 - ナ-1 ×											
33 あなたは、島田市立総合医療センターをどんな病院だと思っていますか。どんな病ですか。	列院にしたい											
000 • • •												
該当する口にレ点で												
チェックしてください												
【 技能・現況調査欄 】該当												
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1												
1 接客について 4 パソコンスキルについて (複数回答	答可)											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作	- •/											
□得意	- •/											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作 ▼文字入力 ▼表 (罫線) □差し込み印刷 □経験なし	- •/											
□得意	作成											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作 文字入力 □差し込み印刷 □経験なし □得意 □普通 □得意でない Excel等の表計算ソフト操作	作成											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作 ②文字入力 ②表(罫線) 2 電話対応について □差し込み印刷 □経験なし □得意 □普通 □得意でない Excel等の表計算ソフト操作 □文字・数値入力 □グラフ作品	作成 成 計・平均等)											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作 ②文字入力 ②表(罫線) 2 電話対応について □差し込み印刷 □経験なし 日得意 □普通 □得意でない □文字・数値入力 □グラフ作品 3 当院以外の就職活動について 一数式(加減乗除) □関数(合語	作成 成 計・平均等)											
□得意 □普通 □得意でない Word等のワープロソフト操作 ②文字入力 ②表(罫線) 2 電話対応について □差し込み印刷 □経験なし 日得意 □普通 □得意でない □文字・数値入力 □グラフ作品 3 当院以外の就職活動について □数式(加減乗除) □関数(VLOOKUP) □ピボットラ	作成 成 計・平均等)											